

Para: Pablo Mandeville
Coordinador Residente
Nicaragua
PNUD

Fecha: 19 Septiembre 2012

De: Sophie de Caen
Directora del Secretariado del F-ODM

Asunto: **Solicitud de enmienda a la Extensión sin coste concedida el 2 de Agosto 2011**
MDGF-1827 - "Revitalización Cultural y Desarrollo Creativo en la Costa Caribe de Nicaragua".
Cultura y Desarrollo- Ventana Temática

I. Estado de Aprobación

Nos complace informarles de la aprobación excepcional de una enmienda de diez meses a la extensión sin costes aprobada el 2 de agosto de 2011, para el Programa **MDGF-1827: "Revitalización Cultural y Desarrollo Creativo en la Costa Caribe de Nicaragua"**. De esta manera, la nueva fecha de finalización operacional del programa es el **30 de Junio de 2013. Esta enmienda anula la anterior aprobada el 30 de agosto del 2012 por un período de 7 meses.** Tras esta fecha no se podrán realizar más compromisos presupuestarios, sino tan sólo gestionar los desembolsos pendientes. **Todos los fondos que no sean ejecutados durante el periodo del programa tendrán que ser reembolsados al F-ODM.**

La continuación de una o varias actividades supondrá a todos los efectos para el Secretariado la prórroga del conjunto del programa. En este sentido, **será necesario garantizar la continuación de la gestión del programa conjunto, lo que incluye tanto la supervisión del CDN como de la oficina del Coordinador Residente.**

El PC deberá mantener la unidad de coordinación hasta el 31 diciembre 2012, de manera que se asegure la entrega de un borrador de la evaluación final y del informe final el 20 de enero de 2013, en sustitución del informe semestral. Estos borradores deberán ser actualizados y renviados al Secretariado del F-ODM en el margen de un mes después de la finalización del programa el 30 de junio del 2013, de manera que se incluya el análisis de las actividades que han sido objeto de la extensión extraordinaria y se haya concluido totalmente con la entrega y transferencia de las obras y servicios.

Durante el período comprendido entre la desaparición de la unidad de coordinación en enero 2013 y el final del programa el 30 de junio del 2013, se requiere del acompañamiento y la asistencia técnica de las dos Agencias (OMT y PNUD) para un adecuado proceso de cierre financiero y rendición de cuentas a la conclusión de las obras.

II. Recomendaciones

El Gobierno Central y Regional de Nicaragua, y las Agencias de la ONU responsables de la obra del centro del cultural CIC de Bluefields, tendrán que hacer los esfuerzos necesarios y tomar las medidas adecuadas, para asegurar que su construcción esté finalizada para el 30 de junio del 2013. El Centro Cultural deberá reunir las condiciones que aseguren su correcto funcionamiento y explotación, tal y como figura en las responsabilidades asumidas por las partes firmantes del Documento del Programa Conjunto aprobado por el F-ODM para su financiación.

III. Seguimiento e Informes

Los programas deberán continuar entregando todos los informes de seguimiento establecidos por el Secretariado del F-ODM durante el periodo de extensión del programa (plan de trabajo semestral con colores e informes semestrales de monitoreo). Junto con el informe de monitoreo semestral deberá adjuntarse también una actualización de los progresos del plan de mejora del programa. Por favor, recuerden que el Programa Conjunto es responsable de gestionar y financiar una evaluación final antes del cierre del programa y que el informe final debe ser enviado al Secretariado.

Les rogamos que envíen este memo a todas las agencias participantes en el PC indicando que cada agencia debe reenviarlo a su vez a sus respectivas sedes. Pueden encontrar más información sobre el cierre de programas en las guías de implementación revisadas disponibles en nuestra página web (www.mdgfund.org).

Con nuestros mejores deseos, atentamente.

cc:

Mr. Bisrat Aklilu, Executive Coordinator, Multi-Partner Trust Fund Office

Mr. Heraldo Muñoz, Assistant Administrator and Director Bureau for Latin America and the Caribbean, UNDP New York

Ms. Sigrid Kaag, Assistant Secretary-General and Assistant Administrator of the Bureau of External Relations and Advocacy, UNDP New York
MDG-F Secretariat